Plan van aanpak

1. **Inleiding**

Project wordt uitgezet door het bedrijf IConcepts

…. Dit document is bestemd voor de opdrachtgevers en de medewerkers aan de veilingsite EenmaalAndermaal. Dit geeft een globale lijn aan die dient aangehouden te worden tijdens het maken en opleveren van de veilingsite. Onder andere worden in dit document de opdracht, de doelstellingen en de grenzen beschreven. Verder wordt er ook gekeken naar de randvoorwaarden en de oplevering. Tevens wordt de ontwikkelmethoden uitgewerkt en de communicatie beschreven. Als laatst worden de planning en de risico’s toegelicht…..

1. **Achtergrond van het project**

iConcepts wil de veilingsite EenmaalAndermaal lanceren omdat zij een groei verwacht in de vraag naar gebruikte artikelen door de economische crisis. Verder ziet zij nu ook ruimte tussen de bestaande veilingsites voor een eigen aanpak en bijbehorend marktaandeel.

iConcepts kiest ervoor deze opdracht bij studenten van ICA uit te zetten omdat de verwachting is dat daarmee creatieve oplossingen bereikt worden, die een meerwaarde geven ten opzicht van concurrerende veilingsites.

1. **Doelstellingen, opdracht en op te leveren resultaten voor het bedrijf en school**

Dit project dient als prototype voor testdoeleinden van een veilingsite genaamd EenmaalAndermaal met de bedoeling het uit te bouwen tot het definitieve operationele systeem. Binnen het project is vooral de aandacht gericht op het bouwen en documenteren van een werkend prototype van EenmaalAndermaal.

IConcepts wil graag de volgende documenten/ bestanden opgeleverd hebben:

1. Een plan van aanpak waarin de opdracht en de samenwerking precies beschreven staat.
2. Een onderzoeksrapport met de gebruikte ontwikkelmethoden en de werking daarvan
3. Een werkend prototype van EenmaalAndermaal en een beveiligde beheersomgeving
4. Een testrapport met de beschreven test resultaten
5. Een handleiding hoe de website te onderhouden en te gebruiken
6. Een presentatie om het prototype uit te leggen

HAN wil graag de volgende documenten/ bestanden opgeleverd hebben:

1. Alle documenten/ bestanden van IConcepts
2. Een projectverslag
3. Een indvidueel projectverslag en eventueel belangrijke individuele bijdrages en individuele ontwikkelingen.
4. **Projectgrenzen**

Het project kent 8 volledige werkweken. Daarna is er in week 9 de formele afronding met de eindpresentatie aan iConcepts.

Tijdens het project werken we niet alleen aan de opdracht voor iConcepts. We werken ook aan onze eigen professionele ontwikkeling. Daarvoor reserveren we per saldo 1 dag (7,5 uur) per week. We besteden dus maximaal 30 uur per week aan de groepsproducten en de daaraan verwante projectactiviteiten.

We leveren een prototype op dat gebruikt kan worden voor testdoeleinden. Het hoeft nog niet volledig operationeel te zijn.

1. **Randvoorwaarden**

Gedurende de looptijd van het project is er een geschikte werkruimte beschikbaar met toegang tot internet.

De te gebruiken server dient tenminste tijdens kantooruren beschikbaar te zijn.

De product owner en scrum coach zijn (los van elkaar) minimaal eens per week aanwezig bij overleg en ze zijn tussendoor bereikbaar voor vragen.

Er is toegang tot benodigde systemen. (OnderwijsOnline, iSAS, PluralSight)

1. **Op te leveren producten en kwaliteitseisen en uit te voeren activiteiten**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Document / bestand** | **Omschrijving** | **Wie?** | **Opleveringseisen** | **Hoe?** |
| Plan van aanpak | het plan van aanpak beschrijft de dingen die moeten gebeuren en hoe dat op een nette manier gehaald wordt ook wordt de samenwerking en de projectvorm besproken | Alle groepsleden eerst individueel  Daarna samen één document | Volgends ica controle kaart  Volgends boek plan van aanpak  Volgends document plan van aanpak op Onderwijs Online | Controle door groepsgenoten en product owner en begeleiding |
| Onderzoeksrapport | Het onderzoeksrapport is een beschrijving van de gebruikte ontwikkelmethoden | ? | Volgends ica controle kaart  Volgends aangeleerde methoden course SAQ | Controle door groepsgenoten en product owner en begeleiding |
| Prototype | Het prototype is het grootste deel van de project indeling hier wordt de hele veilingsite EenmaalAndermaal getoond in een veilige omgeving | Alle groepsleden schrijven individueel of in kleinere groepjes stukjes code  De code wordt later samengevoegd tot één geheel | Volgends ica controle kaart  Werkende prototype na opdracht casus en product owner | Controle door groepsgenoten en product owner en begeleiding  Controle door tester (buiten groep) |
| Testrapport | Het testrapport is een beschrijving van de testresultaten uitgevoerd op het prototype van de website met een beoordeling of de test geslaagd is of dat er nog verbeteringen zijn | Tester beoordeeld het prototype en helpt mee aan testrapport samen met 1 tot 3 groepsgenoten | Volgends ica controle kaart  Volgends tester bevindingen | Controle door tester, projectgroep, product owner en begeleiding |
| Handleiding | De handleiding is een document waarin het gebruik en het onderhoud van de website beschreven is zodat gebruiker en ontwikkelaar weten hoe de website in elkaar zit | ? | Volgends ica controle kaart | Controle projectgroep |
| Presentatie | De presentatie is de definitieve oplevering van het EenmaalAndermaal | Alle groepsleden | Volgends ica controle kaart  Volgends aangeleerde methoden course Professional skills | Alle betrokkenen van het project |

1. **Ontwikkelmethoden**

Scrum …………………….

1. **Projectorganisatie en communicatie**

Dagelijkse werkwijze:

Bespreking handelingen van de dag

Werken in groepsverband of alleen

Terugblik handelingen van de dag

Terugkerende activiteiten:

Daily standup

Weekelijkse terugblik

2 weekelijkse scrum review

…..

Werkafspraken

Ieder meld zich van te voren af wanneer hij verhinderd is.

Ieder luistert naar nieuwe ideeën

Iedereens rol en aandeel is gelijk binnen dit project

…

De communicatie tussen groepsgenoten verloopt voornamelijk mondelings op school en via WhatsApp

De communicatie met product owner en begeleiding verloopt voornamelijk mondelings en via email

Contact gegevens:

**Sven van Beek:**

06-14224793

[vanbeek-sven@live.nl](mailto:vanbeek-sven@live.nl)

…

1. **Planning**

? globale planning van wie wat wanneer en hoe.

1. **Risico’s**

Bij onvoorziene uitval van een lid van de projectgroep is er het risico dat we minder functionaliteit kunnen opleveren. Of de beoogde functionaliteit kan wel opgeleverd worden maar dan van minder hoge kwaliteit.

Bij een tekort aan vakinhoudelijke kennis in de projectgroep is er het risico dat we onvoldoende gelegenheid hebben om ons de benodigde kennis eigen te maken. Dit heeft dan effect op (de kwaliteit van) de op te leveren functionaliteit.